

## **ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
протокол от 10.02.2023г. №5

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ «Детский сад №3»  
п.г.т. Уруссу от 14.02.2023г. № 7

С учетом мотивированного мнения  
выборного профсоюзного органа



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о бракеражной комиссии**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3» комбинированного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского  
муниципального района Республики Татарстан  
(МБДОУ «Детский сад №3» п.г.т. Уруссу)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДОУ, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия

### **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:  
заведующий ДОУ (председатель комиссии);  
старшая медицинская сестра;  
завхоз.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

- 3.1. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 3.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- 3.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- 3.4. Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- 3.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- 3.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- 3.7. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 3.8. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- 3.9. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- 3.10. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ**

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.
- 4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Лист согласования к документу № 37 от 31.08.2023

Инициатор согласования: Нигматуллина О.Б.

Согласование инициировано: 31.08.2023 15:18

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нигматуллина О.Б.		 Подписано 31.08.2023 - 15:18	-